



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 17 от 27.05.2016 г.

Утверждаю
Ректор
А.А. Федулин



ПОРЯДОК

поддачи и рассмотрения апелляций по результатам
государственной итоговой аттестации по программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры

Разработано:

Зам. проректора по УР

В.А. Романов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н.Г. Новикова

Проректор

Ю.В. Копылов

Юридический отдел

А.С. Сигов

Председатель совета обучающихся

К.Э. Киселёва

Введено в действие приказом от «30» мая 2016 г. № 188/д и зарегистрировано в
реестре документов системы менеджмента качества за № СМК РГУТиС-ПМД-7.5-12-2016

Руководитель службы
менеджмента качества

В.А. Романов



Общие положения

Апелляцией по результатам государственной итоговой аттестации является аргументированное письменное заявление обучающегося на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания повлиявшем на его результат или о несогласии с результатами государственного экзамена.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию:

о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

о несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации утверждается приказом ректора Университета по представлению Учебного управления для рассмотрения апелляций обучающихся в Университете и его филиалах по каждой специальности и направлению подготовки.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Заявление об апелляции подается на имя председателя апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (приложение № 1).



Порядок проведения апелляции

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляционная комиссия по результатам государственной итоговой аттестации создаётся в составе председателя и членов комиссии.

Председателем апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации является ректор.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входит в состав государственных экзаменационных комиссий.

Государственная апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Работу апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации организует председатель.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым



большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Работа апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации оформляется протоколами, которые подписываются председателем.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае неявки на заседание апелляционной комиссии.

В случаях, если апелляция подана обучающимся в филиале, то заседание апелляционной комиссии возможно с использованием видеоконференцсвязи.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

принимают и рассматривают апелляции обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена;

устанавливают наличие или отсутствие нарушений процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

устанавливают влияние выявленных нарушений на ее результат;

принимают решение о наличии или отсутствии нарушений процедуры проведения государственного аттестационного испытания, отклонении или удовлетворении несогласия с результатами государственного экзамена, о



влиянии выявленных нарушений на результат государственной итоговой аттестации и об аннулировании результата государственной итоговой аттестации;

оформляют протокол о принятом решении и доводят его до сведения государственной экзаменационной комиссии и до сведения обучающегося, подавшего апелляцию.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

В целях выполнения своих функций комиссии вправе рассматривать все материалы государственных аттестационных испытаний, включая протоколы государственных экзаменационных комиссий, сведения о лицах, присутствовавших на аттестационном испытании, и другие необходимые документы.

При рассмотрении апелляции **о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания** апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего



рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции **о несогласии с результатами государственного экзамена** апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Заключительные положения

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.



Приложение 1

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Председателю апелляционной комиссии
по результатам государственной итоговой
аттестации

Федулину Александру Алексеевичу

от _____

(ф.и.о. полностью)

обучающегося по программе

(бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре)

(наименование программы)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

Апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос:

о нарушении установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания _____

(вид государственного аттестационного испытания)

проходившего « ____ » _____ 20__ г., в связи с тем, что:

(причина апелляции)

и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена
проходившего « ____ » _____ 20__ г., в связи с тем, что:

(причина апелляции)

Подпись заявителя

Дата

Виды государственных аттестационных испытаний:

- государственный экзамен

- защита ВКР



Приложение 2

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по результатам государственной итоговой аттестации

дп. Черкизово, Московская область « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии – _____.

Члены комиссии:

Рассматривали:

апелляцию _____, обучающегося
(ф.и.о. полностью)

по программе _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры)

(наименование программы)

о нарушении установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания (о несогласии с результатами государственного
экзамена) _____,

(вид государственного аттестационного испытания)

проходившего « ____ » _____ 20__ г.

Решили:

Председатель комиссии _____

(подпись)

(ф.и.о.)

Члены комиссии:

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

(подпись)

(ф.и.о.)

« ____ » _____ 20__ г.



**Лист регистрации рассылки
ПОРЯДКА
подачи и рассмотрения апелляций по результатам
государственной итоговой аттестации**

№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Оригинал 1	Общий отдел	Бажина Е.И.		
Оригинал 2	Служба менеджмента качества	Романов В.А.		
Оригинал 3	Начальник правового управления	Иванов И.В.		
Эл.версия	Ученый секретарь Ученого совета	Кобелева О.В.	rguts1952@mail.ru	
Эл.версия	Первый проректор-проректор по безопасности	Гаврилов А.Ю.	prorektor-filial@mail.ru	
Эл.версия	Проректор по учебной работе	Новикова Н.Г.	prorektor-umr@mail.ru	
Эл.версия	Проректор по НИР	Платонова Н.А.	prorektor_nir@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Ананьева Т.Н.	tnanianeva@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Копылов Ю.В.	ykopylov@live.ru	
Эл.версия	Проректор	Ульянченко Л.А.	prorektor1249@mail.ru	
Эл.версия	Проректор	Юдин М.В.	yudinm@yandex.ru	
Эл.версия	Начальник учебного управления	Бычкова Е.А.	elena.fisue@mail.ru	
Эл.версия	Начальник методического отдела	Маковская И.В.	gorokhovaira@mail.ru	
Эл.версия	Заведующая НТБ	Демина Е.А.	ibcmgus@mail.ru	
Эл.версия	Отдел кадров работников	Соколова Ю.Н.	kadry.rgutis@mail.ru	
Эл.версия	Начальник отдела кадров студентов	Кобзева Н.Ю.	nkobzeva2013@mail.ru	
Эл.версия	Факультет туризма и гостеприимства	Сахарчук Е.С.	1515303@mail.ru	
Эл.версия	Факультет сервиса	Сумзина Л.В.	fs.rguts@mail.ru	
Эл.версия	Факультет экономики, управления и права	Кокотов С.А.	pravo-rgutis@mail.ru	
Эл.версия	Институт туризма и сервиса	Гладская И.Г.	gladskaia@mail.ru	
Эл.версия	Институт сервисных технологий	Чурилова И.Г.	rgutispodolsk@mail.ru	
Эл.версия	Художественно-технологический	Васильев А.А.	aleksey-rus50@mail.ru	



№ экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил:		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
	факультет			
Эл.версия	Факультет подготовки кадров высшей квалификации	Бушуева И.В.	bushueva_naceka@mail.ru	
Эл.версия	Институт дистанционного обучения	Зубков В.Г.	zubkov@ins-iit.ru	
Эл.версия	Институт технологий туризма	Пироженко Н.Т.	vpoitt@gmail.com	
Эл.версия	Институт туризма и гостеприимства (г. Москва)(филиал)	Караулова Н.М.	tys@yandex.ru	
Эл.версия	Филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС» в г.Махачкале	Ханбабаева З.М.	rgutis05@rambler.ru	
Эл.версия	Ереванский филиал ФГБОУ ВО «РГУТиС»	Асоян М.К.	armrgutis@rambler.ru	

Рассылку произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)

Рассылку осуществляет разработчик локального нормативного акта.



**Лист ознакомления
с порядком
подачи и рассмотрения апелляций по результатам
государственной итоговой аттестации**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Декан факультета туризма и гостеприимства	Сахарчук Е.С.		
Декан факультета сервиса	Сумзина Л.В.		
Декан факультета экономики, управления и права	Кокотов С.А.		
Декан художественно-технологического факультета	Васильев А.А.		
Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации	Бушуева И.В.		
Директор института сервисных технологий	Чурилова И.Г.		
Директор института туризма и сервиса	Гладская И.Г.		
Директор института дистанционного обучения	Зубков В.Г.		
Директор института технологий туризма	Пироженко Н.Т.		
Директор Института туризма и гостеприимства (г.Москва)(филиал)	Караулова Н.М.		

Ознакомление произвел:

(должность)

(подпись)

(дата)

(И.О.Ф.)

Ознакомление деканов/директоров проводит разработчик локального нормативного акта. Листы ознакомления деканов/директоров хранятся совместно с оригинальным экземпляром в Правовом управлении.

Деканы/директора осуществляют ознакомление каждого работника в своем подразделении по аналогичным листам ознакомления, которые хранятся вместе с локальным нормативным актом в подразделении (согласно номенклатуре дел факультета/института).