



Принято:

Ученым Советом

Протокол № 10

от «29» января 2016 г.

Утверждаю

Ректор

А.А. Федулин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛУЧЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИЛИ ПО ДРУГИМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Разработано:

Ответственный секретарь приемной
комиссии

Е.Б.Александров

Начальник учебного управления

Е. А. Бычкова

Декан факультета подготовки кадров
высшей квалификации

И.В. Бушуева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Н. Г. Новикова

Проректор по научно-
исследовательской работе

Н.А. Платонова

Проректор

Ю.В. Копылов

Введено в действие приказом от «08» февраля 20 16 № 87 и зарегистрировано в
реестре документов системы менеджмента качества за № СМК РГУТИС-ПМД-7.5-1-2016

Руководитель службы менеджмента качества

В.А. Романов



1. Общие положения

1. Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Положение) регламентирует общий порядок зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам Университета (далее – другие образовательные программы).

Положение определяет общие требования к процедуре зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам. Данные требования могут быть конкретизированы в локальных актах Университета, регламентирующих порядок реализации установленных законодательством академических прав.

Положение составлено на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;



– Приказа Минобразования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (далее – Порядок перевода);

– Устава Университета;

– иных нормативно-правовых актов.

2. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам (далее – зачет результатов обучения), осуществляется на основании его личного заявления о зачете результатов обучения (Приложение 1). Заявление о зачете результатов обучения может являться частью заявления обучающегося о реализации установленных законодательством его академических прав (например, заявления об ускоренном обучении, переводе и т.д.), если данная возможность предусмотрена соответствующим локальным актом Университета.

Проведение процедуры зачета результатов обучения предполагает дальнейшее обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Зачет результатов обучения осуществляется на основании следующих документов (копии которых прикладываются к личному заявлению):

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на основании представленных обучающимся диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук или диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения.

Здесь и далее под документами, удостоверяющими образование соответствующего уровня, понимаются:



– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;


– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации¹, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования².

Если справка об обучении или периоде обучения выдана не Университетом, то к ней прикладывается ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации с приложением, содержащим сведения о государственной аккредитации данной образовательной программы, заверенная образовательной организацией, выдавшей справку или соответствующая распечатка из реест-

¹ Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются в Университет с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

² В ином случае при представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ-ТИС
		Лист 5 из 11

ра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (<http://accredreestr.obrnadzor.gov.ru/>), заверенная личной подписью декана факультета, директора института (филиала) Университета.

2. Порядок зачета результатов обучения

4. Декан факультета/директор института/директор филиала на основании личного заявления (Приложение 1) выдает обучающемуся индивидуальные ведомости промежуточной аттестации для осуществления зачета результатов обучения. Зачет результатов обучения проводит заведующий кафедрой или уполномоченный им ведущий преподаватель по дисциплине (модулю), практике, которые в левом верхнем углу индивидуальной ведомости промежуточной аттестации делают запись: *Зачет ранее полученных результатов обучения.*

5. Зачет результатов обучения проводится в форме переаттестации или перезачета.

Под перезачетом понимается признание результатов обучения представленных в документах, указанных в пункте 3, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего образования в Университете, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения (индивидуальную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку³).

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения представленных в документах, указанных в пункте 3. Переаттестация проводится для оценки полученных (освоенных) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине (модулю), практике, видам научных исследований. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам переаттестации в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку¹ выставляются соответствующие оценки (зачеты).

³ Записи в зачетную книжку делаются после издания соответствующего приказа (о переводе, зачислении в порядке перевода и т.д.). Если студент уже обучается по основной профессиональной образовательной программе, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения, то соответствующие записи в зачетную книжку вносятся одновременно с оформлением индивидуальной ведомости промежуточной аттестации.



6. При решении вопроса о зачете результатов обучения заведующим или уполномоченным им преподавателем соответствующей кафедры рассматриваются следующие документы:

- копии документов, указанных в пункте 3 (представляются студентом);
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав основной образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения;
- основная образовательная программа (доступная на официальном сайте другой образовательной организации), в рамках которой ранее были получены результаты обучения.

7. В целях установления соответствия результатов обучения требованиям к результатам освоения программы высшего образования Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения, заведующий или уполномоченным им преподавателем соответствующей кафедры проводят сравнительный анализ, указанных в пункте 6 документов (далее – сравнительный анализ).

На основании данного сравнительного анализа заведующий или уполномоченный им преподаватель соответствующей кафедры определяет возможность осуществления зачета результатов обучения и форму его проведения (перезачет/переаттестация).

Перезачет результатов обучения возможен при условии однозначного (по содержанию) соответствия (установленного в результате сравнительного анализа) компетенций, осваиваемых в рамках дисциплины (модуля), практики учебного плана основной образовательной программы по направлению подготовки Университета, компетенциям освоенным в рамках предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик указанных в документах пункта 3. В иных случаях зачет может проводиться в форме переаттестации. Зачет результатов обучения, полученных в рамках образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ проводится в форме переаттестации. Допускается зачет части дисциплин (модулей), практики. В случае зачета части дисциплины, практи-



ки в индивидуальной ведомости промежуточной аттестации делается запись:
зачтено _____ часов и/или зачтено _____ зет.

При установлении соответствия отдельных результатов научных исследований аспиранта (адъюнкта), проведенных в других организациях, руководителем основной образовательной программы рассматриваются официальные публикации, авторские свидетельства и иные зафиксированные результаты научно-исследовательской деятельности. При установлении соответствия, установленного данным пунктом принимается решение о перезачете отдельных результатов научных исследований.

Зачет результатов обучения в рамках процедуры перевода в соответствии с Порядком перевода предусматривает проведение только процедуры перезачета из справки об обучении или периоде обучения. В случае перевода для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе (программе специалитета), реализуемой в рамках государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, перезачет проводится в соответствии с пунктом 6 Порядка перевода (приложение 2).

7. По результатам проведения процедуры зачета заведующий или уполномоченный им преподаватель соответствующей кафедры делает вывод о соответствии/несоответствии результатов обучения полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программ требованиям к результатам освоения программы высшего образования Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой Университета, в рамках которых осуществляется зачет результатов обучения.

3. Заключительные положения

8. На факультете, в институте, филиале совместно с индивидуальными ведомостями промежуточной аттестации хранится личное заявление (Приложение 1) с приложением копий подтверждающих документов, указанных в пункте 3. Ответственность за полноту и сохранность данных документов несет декан факультета, директор института/филиала.

9. Студент (аспирант) имеет право по письменному заявлению отказаться от зачета результатов обучения.



Приложение 1

Декану факультета (директору филиала/
института) ФГБОУ ВПО «Российский
государственный университет туризма и
сервиса» _____
от _____

(Ф.И.О.)

обучающегося* по программе бакалавриата
(магистратуры) по направлению подготовки
(специальности) _____,
направленность образовательной программы
(профиль) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пп. 7 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных мною при получении

_____ среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного профессионального образования

Ранее полученные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ		Учебный план ООП ФГБОУ ВПО «РГУТиС», наименование направления подготовки: _____ направленность образовательной программы (профиль): _____
Дисциплина, модуль, практика, вид научных исследований, дополнительные образовательные программы (часть дисциплины, модуля, практики, дополнительной образовательной программы)	Наименование организации осуществляющей образовательную деятельность	Дисциплина (модуль), практика (часть дисциплины (модуля)/практики)

С Порядком зачета результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ **ОЗНАКОМЛЕН.**

Приложение**:

1. _____

" " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

*указанная запись делается, если заявление подается студентом ФГБОУ ВО «РГУТИС»

**приложением к заявлению являются ксерокопии подтверждающих документов (в заявлении указывается наименование и реквизиты данных документов)



Приложение 2

Требования к перезачету*, установленные пунктом 6 Приказа Минобразования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»

При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются Университетом в объеме, изученном студентом.

Университет обеспечивает возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной профессиональной образовательной программе, на которую студент переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

При переводе студента в Университет на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу Университетом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые Университетом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

При переводе студента в Университет на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого Университет имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе студента в Университет на неродственную основную профессиональную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается Университетом.

*применяются в случаях перевода студентов в Университет из другой образовательной организации Российской Федерации, перевода студентов с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета.