



**Принято:**  
Ученым Советом  
Протокол № 1 от 28.09.2015

**Утверждаю:**  
Ректор

А.А. Федулин



## ПОРЯДОК

**разработки и утверждения учебных планов  
основных образовательных программ высшего образования –  
программ бакалавриата и программ магистратуры, реализуемых в  
соответствии с ФГОС ВО (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВПО «РГУТиС»**

*СМК РГУТиС-ПРД-7.5-15-2015*

*Вступает в силу с 01.09.2015 года*

### Разработано:

Начальник учебного управления

*Е.А. Бычкова*

### Согласовано:

Проректор по учебной работе

*Н.Г. Новикова*

Проректор

*Т.Н. Ананьева*

Проректор

*Ю.В. Копылов*

Начальник методического отдела

*И.В. Маковская*

Введено в действие приказом от 31 августа 2015 г. № 340/2  
и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества

Руководитель службы  
менеджмента качества

*В.А. Романов*



## 1. Общие положения

Порядок разработки и утверждения учебных планов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры, реализуемых в соответствии с ФГОС ВО (ФГОС 3+) в ФГБОУ ВПО «РГУТиС» (далее – Порядок) разработан на основе законодательства РФ в области образования и локальных нормативных актов университета.

**Настоящий порядок применяется при разработке учебных планов основных образовательных программ высшего образования, реализуемых по ФГОС ВО (ФГОС 3+).**

**Учебный план** – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся; индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (*статья 1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*).

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. (*пункт 16 часть 2 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367*).

По каждой образовательной программе высшего образования в университете формируются три вида учебных планов:

- **учебный план ООП** по направлению подготовки (профиль), определяющий содержание, трудоемкость по видам занятий и последовательность освоения образовательной программы соответствующей направленности (профиля);

- **годовой учебный план на учебный год** - план, формируемый на учебный год на основании учебного плана ООП и выбранных студентами элективных и факультативных дисциплин; предназначен для организации учебного процесса в течение учебного года, составления расписания и расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедр университета;

- **индивидуальный учебный план студента** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.



## 2. Порядок разработки, утверждения, изменения и хранения учебных планов ООП в университете

Учебный план является частью комплекта документов образовательной программы по направлению подготовки соответствующей направленности (профиля). Учебный план ООП разрабатывается руководителем ООП структурного подразделения университета (факультет, институт, филиал) для каждой образовательной программы по направлению подготовки соответствующего профиля с учетом формы обучения и действует в течение полного срока реализации образовательной программы в структурном подразделении университета. Учебный план ООП разрабатывается и утверждается для каждого года приема на ООП с учетом выполнения требований законодательства о ежегодном обновлении содержания ООП. Срок утверждения учебного плана ООП на новый год приема – до 1 марта.

Учебный план ООП формируется ежегодно в процессе проектирования (обновления) ООП **после описания матрицы компетенций**.

Общая последовательность этапов разработки учебных планов ООП:

- подготовка руководителем ООП соответствующего структурного подразделения (факультет, институт, филиала) первой редакции учебного плана ООП на основе матрицы компетенций, составленной с учетом требований ФГОС ВО, примерной основной образовательной программы (при наличии), результатов опроса заинтересованных сторон (работодатели, абитуриенты, студенты, выпускники, преподаватели) и перечня общеуниверситетских дисциплин, формирующих одинаковые общекультурные и общепрофессиональные компетенции;
- анализ и обсуждение на заседании кафедры, в дальнейшем на заседании Ученого совета факультета (института, филиала) составленного учебного плана ООП на предмет обеспечения обучающимся возможности освоения требуемых компетенций в рамках проектируемой образовательной программы; внесение корректив в учебный план ООП по итогам обсуждения;
- передача первой редакции учебного плана ООП в методический отдел и Учебное управление для проведения экспертизы;
- проведение методическим отделом экспертизы учебного плана ООП на соответствие матрице компетенций, разработанной с учетом требований ФГОС ВО в части разделов IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу» и V «Требования к результатам освоения программы»;
- проведение Учебным управлением экспертизы учебного плана ООП на соответствие требованиям ФГОС ВО в части разделов III «Характеристика направления подготовки», VI «Требования к структуре образовательной программы»;
- выдача Учебным управлением и методическим отделом декану факультета (директору института, директору филиала) уведомления о выявленных в учебном плане ООП нарушениях ФГОС (при наличии);
- обсуждение разногласий и корректировка проекта учебного плана ООП на соответствие требованиям ФГОС ВО (при наличии);





- оформление и получение согласовательных подписей должностных лиц на проект учебного плана ООП - заведующий кафедрой, декан факультета (директор института, директор филиала), начальник методического отдела, начальник Учебного управления;
- представление факультетом (институтом, филиалом) учебного плана ООП на утверждение Ученого совета и утверждение учебного плана ООП ректором университета;
- передача факультетом (институтом, филиалом) оригинала учебного плана ООП в Учебное управление для хранения в централизованной базе учебных планов университета;
- передача Учебным управлением из централизованной базы учебных планов копий учебных планов ООП в методический отдел и Научно-техническую библиотеку;
- формирование (форматирование и наименование файла) и размещение Учебным управлением учебных планов ООП на сайте университета в соответствии с установленными требованиями;
- внесение Учебным управлением учебных планов ООП в АИС «Управление учебным процессом» для расчета преподавательской (учебной) нагрузки и в 1С:БИТ:Учебная часть (подсистема Учебные планы).

Учебный план ООП для очной и заочной формы обучения оформляется с помощью табличного редактора "MS Excel" по макетам, установленным в приложениях 1 и 2.

Учебный план ООП формируется в соответствии с требованиями раздела VI ФГОС ВО «Требования к структуре программы бакалавриата (магистратуры)».

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Структура учебного плана состоит из блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой и вариативной части;
- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, руководитель ООП определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, на основе матрицы компетенций. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, и практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик руководитель ООП определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, на основе матрицы компетенций.

Решение об отнесении дисциплины (в том числе из рекомендуемого перечня общеуниверситетских дисциплин) к базовой части или вариативной принимает руководитель ООП на основе требований ФГОС ВО и матрицы компетенций.



Трудоемкость в зачетных единицах по каждому блоку определяется ФГОС ВО конкретного направления подготовки.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 72 часов (2 з.е.);

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов, являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Порядок реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту определяется локальным нормативным актом университета, разработанным кафедрой университета, отвечающей за реализацию дисциплин по физической культуре и спорту.

В учебный план ООП должны быть включены дисциплины (модули) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

При разработке учебного плана ООП необходимо учитывать требования ФГОС ВО в части количества часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)". Данное требование касается всех форм обучения.

В учебном плане указывается (с указанием объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения):

- перечень дисциплин (модулей),
- практики,
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся.

Периодом обучения по программам бакалавриата и программам магистратуры в университете принят семестр.

Для каждой дисциплины (модулю) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

В университете установлены следующие виды контактной работы обучающихся с преподавателем (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий), которые указываются в учебном плане ООП:

- занятия лекционного типа, включающие лекции, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее в учебном плане – Л);

- занятия семинарского типа, включающие семинары, практические занятия, лабораторные работы (далее в учебном плане - ЗСТ);

- групповые консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (далее в учебном плане - К);

- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (далее



в учебном плане - ПА).

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

При реализации образовательных программ университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программ дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть образовательной программы. Объем факультативных дисциплин, как правило, не должен превышать 4 зачетных единиц.

Основные параметры составления учебных планов ООП в соответствии с нормативными ограничениями, принятыми в университете:

- количество экзаменов в учебном году - не более 10;
- количество зачетов в учебном году (без физической культуры и факультативных дисциплин) - не более 12.

Общая трудоемкость освоения ООП составляет:

- по программам бакалавриата - 240 зачетных единиц;
- по программам магистратуры - 120 зачетных единиц.

Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

**Учебные планы ООП для очной формы** обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом следующих критериев:

объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., при этом по семестрам в рамках одного учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно;

срок обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года для программ бакалавриата и 2 года для программ магистратуры;

минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет:

- по программам бакалавриата не менее 14 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю.

**Учебные планы ООП для заочной формы** обучения разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и на основе учебных планов ООП для очной формы обучения с учетом следующих критериев:





срок обучения в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

объем программы за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

наименование дисциплин в учебных планах ООП, их группирование по блокам и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения, меняется только объем по видам занятий – уменьшается объем на контактную работу и увеличивается объем самостоятельной работы обучающихся;

максимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 180 академических часов;

минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем составляет не менее 50 академических часов в семестр;

в учебном плане ООП, реализуемой в заочной форме обучения, указываются все виды практик в объеме очной формы обучения;

сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливается решением Ученого совета университета по представлению декана факультета (директора института, директора филиала) и может различаться в разных структурных подразделениях.

Учебные планы ООП оформляются в трех оригинальных экземплярах, которые хранятся на кафедре (руководитель ООП), на факультете, в учебном управлении. Учебные планы ООП хранятся также в ЭИОС университета постоянно.

Учебный план ООП может быть изменен в следующих случаях:

- при внесении изменении в ФГОС ВО;
- при утверждении примерной основной образовательной программы (далее – ПрООП);
- при изменении содержания дисциплин, связанного с развитием науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы для более эффективной выработки компетенций, в том числе по рекомендации работодателей;
- при изменении условий выполнения учебного плана;
- при изменении требований к выполнению учебного плана;
- по предложению ректората, декана факультета, заведующего выпускающей кафедры для повышения эффективности ведения образовательного процесса по данной ООП;
- другие обоснованные случаи.

Измененные учебные планы проходят аналогичную процедуру утверждения.

### **3. Порядок разработки, утверждения, изменения и хранения годовых учебных планов**

Годовой учебный план на соответствующий учебный год разрабатывается на факультете (институте, филиале) на основе учебного плана ООП и заявлений обучающихся на выбор элективных и факультативных дисциплин.

Годовой учебный план представляет собой перечень дисциплин, практик, с указанием их трудоемкости и промежуточной аттестации обучающихся, которые



будут реализованы в соответствующий учебный год для соответствующей группы студентов.

Годовой учебный план на учебный год предназначен для расчета учебной нагрузки преподавателей, составления расписания учебных занятий и формирования индивидуальных планов работы преподавателей на учебный год.

Макет годового учебного плана представлен в приложении 3.

Годовой учебный план разрабатывается ежегодно заместителем декана факультета (заместителем директора института, заместителем директора филиала).

Годовой учебный план на учебный год составляется в двух оригинальных экземплярах, подписывается заместителем декана факультета (заместителем директора института/филиала) и утверждается деканом факультета (директором института/филиала).

В срок до 10 марта факультет (институт, филиал) передает в Учебное управление один экземпляр утвержденного годового учебного плана для расчета преподавательской нагрузки и составления расписания.

Годовые учебные планы подлежат хранению в течение 2 лет.

**В случае если все обучающиеся из группы выбирают первую дисциплину из рекомендуемого перечня дисциплин по выбору учебного плана, то годовой учебный план для данной группы не составляется и расчет преподавательской (учебной) нагрузки осуществляется автоматически с учетом условия выбора первой дисциплины из рекомендуемого перечня дисциплин по выбору.**

#### **4. Порядок разработки, утверждения, изменения и хранения индивидуальных учебных планов**

Индивидуальный учебный план обучающегося – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

для студентов, имеющих основания для ускоренного обучения (с сокращением срока получения высшего образования);

для студентов, являющихся инвалидами или лицами с ограниченными возможностями здоровья (с увеличением срока получения высшего образования по желанию обучающегося);

для экстернов, зачисленных в университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

в других случаях, установленных локальными нормативными актами.

Индивидуальный учебный план обучающегося на базе учебного плана ООП оформляется с указанием на титульном листе фамилии обучающегося. Индивидуальный учебный план оформляется по форме, установленной локальным нормативным актом, регламентирующим обучение по индивидуальному учебному плану.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются заместителем декана факультета (заместителем директора института, заместителем директора филиала)





на базе учебных планов ООП соответствующей формы обучения при непосредственном участии обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования и руководителя ООП. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем ООП ВО не может превышать 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается деканом факультета (директором института, директором филиала).

После утверждения факультет (институт, филиал) передает в Учебное управление один оригинальный экземпляр индивидуального учебного плана для расчета преподавательской нагрузки и составления расписания.

Индивидуальный учебный план подлежит хранению в течение срока обучения обучающегося.

### 5. Ответственность сторон

Декан факультета (директор института, директор филиала) несет ответственность:

- за организацию процесса разработки учебных планов в рамках проектирования основных образовательных программ, реализуемых на факультете (института, филиале), их унификацию в рамках факультета (института, филиала);
- за организацию разработки и утверждения годовых учебных планов (при необходимости);
- за организацию разработки и утверждения индивидуальных учебных планов.

Руководитель ООП несет ответственность:

- за разработку учебного плана ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО (все разделы), а также с учетом ПрООП (при наличии), матрицы компетенций, мнений заинтересованных сторон (работодателей, абитуриентов, студентов, выпускников, преподавателей).

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за соответствие учебных планов основных образовательных программ, закрепленных за кафедрой, требованиям ФГОС ВО в части соответствия между запланированными результатами обучения и заявленными компетенциями выпускника программы.

Методический отдел несет ответственность:

- за организации экспертизы на соответствие учебных планов ООП матрице компетенций, разработанной с учетом требований ФГОС ВО в части разделов IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу» и V «Требования к результатам освоения программы».

Учебное управление несет ответственность:

- за своевременную разработку формы учебного плана (в течение 10 дней после изменения требований законодательства РФ в области образования);
- за организации экспертизы на соответствие учебных планов ООП требованиям ФГОС ВО в части разделов III «Характеристика направления подготовки», VI «Требования к структуре образовательной программы»;
- за ведение централизованной базы учебных планов ООП.

Министерство образования и науки РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный университет туризма и сервиса"

Утверждаю

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Федутин А.А.  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы высшего образования -  
программы прикладного (академического) бакалавриата  
(магистратуры)

XX.XX.XX

Форма обучения: очная

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Квалификация	Срок обучения

Дата начала подготовки

ФГОС ВО

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Действует для: \_\_\_\_\_ факультета (института, филиала)

## Разработчик

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Согласовано

Декан факультета (Директор института, Директор филиала) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник Учебного управления \_\_\_\_\_ / Бычкова Е.А. / \_\_\_\_\_

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_ / Маковская И.В. / \_\_\_\_\_