



Принято:
Ученым Советом
Протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

Утверждаю
Ректор

А.А. Федулин



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

СМК РГУТиС-ПМД-7.5-10-2015

Разработано:

Начальник учебного управления
Ответственный секретарь прием-
ной комиссии
Декан факультета подготовки кад-
ров высшей квалификации

Е.А. Бычкова

Е.Б.Александров

И.В.Бушуева

Согласовано:

Проректор по учебной работе
Проректор

Н.Г. Новикова

Ю.В.Копылов

Введено в действие приказом от 31 августа 2015 г. № 340/2
и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества

Руководитель службы
менеджмента качества

В.А. Романов



1. Общие положения

1. Положение об ускоренном обучении обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) регламентирует порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - Университет) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Положение составлено на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

– Устава Университета;

– иных нормативно-правовых актов.

2. Право на ускоренное обучение

2. Обучающийся Университета, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу бакалавриата или магистратуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.



Обучающийся Университета, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, имеет право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), и (или) по отдельным видам научных исследований (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

– повышения темпа освоения образовательной программы.

4. Решение об ускоренном обучении за счет зачета результатов обучения принимается Учёным советом факультета (института, филиала) на основании личного заявления обучающегося с указанием основания для ускоренного обучения (Приложение 1). Заявление подается на факультете/в институте/ в филиале. Прием заявлений обеспечивает декан факультета, директор института (филиала), как правило, до начала учебного года. К заявлению прикладываются подтверждающие документы (таблица 1).

Таблица 1

программы бакалавриата, программы специалитета	
основание для ускоренного обучения	документ, подтверждающий основание
наличие среднего профессионального образования	ксерокопия* диплома** о среднем профессиональном образовании
наличие высшего образования	ксерокопия* диплома бакалавра и (или) диплома специалиста и (или) диплома магистра



обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или иной образовательной программе высшего образования	ксерокопия* справки об обучении или о периоде обучения***
программы магистратуры	
наличие высшего образования	ксерокопия* диплома специалиста и (или) диплома магистра
обучение по иной образовательной программе высшего образования (программе специалиста, программе магистра)	ксерокопия* справки об обучении или о периоде обучения*** (программе специалиста, программе магистра)
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
наличие высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации	ксерокопия* диплома об окончании аспирантуры
наличие ученой степени	ксерокопия* диплома кандидата наук или диплома доктора наук
обучение по иной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	ксерокопия* справки об обучении или о периоде обучения*** (программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

*заверяется личной подписью декана факультета/директора института/директора филиала

** здесь и далее под документами об образовании понимаются:

- документы об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документы государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученные до 1 января 2014 года;
- документы об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документы иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации в случае, если достоверное указанное образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

*** если справка об обучении или периоде обучения выдана не Университетом, то к ней прикладывается ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации с приложением, содержащим сведения о государственной аккредитации данной образовательной программы, заверенная образовательной организацией, выдавшей справку или соответствующая распечатка из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (<http://accredreestr.obmadzor.gov.ru/>), заверенная личной подписью декана факультета, директора института (филиала).

Заявление так же может быть представлено (на факультете/в институте/в филиале) одновременно с документами, подаваемыми для поступления в



университет для рассмотрения после зачисления на 1 курс (для имеющих среднее профессиональное или высшее образование).

5. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
- обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на основании представленных обучающимся диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук или диплома доктора наук, справки об обучении или о периоде обучения.

6. Решение об ускоренном обучении за счет повышения темпа освоения образовательной программы принимается комиссией университета в составе ректора, проректора по учебной работе, декана факультета (директора института, директора филиала) на основании рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых документов (приложение 2). Заявление подается на факультете/в институте/ в филиале. Прием заявлений обеспечивает декан факультета, директор института (филиала) до начала семестра после первой успешной промежуточной аттестации. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы может быть подано обучающимся после первой промежуточной аттестации, подтверждающей продвинутый и высокий уровень сформированности компетенции у обучаю-



щегося. Решение комиссии принимается большинством голосов в течение трех рабочих дней и фиксируется в заявлении об ускоренном обучении.

3. Порядок зачета результатов обучения

7. Декан факультета/директор института/директор филиала на основании личного заявления (Приложение 1) претендента на ускоренное обучение выдает ему индивидуальные ведомости промежуточной аттестации для осуществления зачета результатов обучения, полученных ранее. Зачет результатов обучения проводит заведующий кафедрой или уполномоченный им ведущий преподаватель по дисциплине, практике.

8. Зачет результатов обучения проводится в форме переаттестации или перезачета.

Под перезачетом понимается признание результатов обучения представленных в документах, указанных в таблице 1, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего образования в Университете, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения (индивидуальную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку).

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения результатов обучения представленных в документах, указанных в таблице 1 положения. Переаттестация проводится для оценки полученных (освоенных) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам Университета результатов обучения. Переаттестация проводится по соответствующей дисциплине, практике, видам научных исследований. Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации. По итогам переаттестации в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку выставляются соответствующие оценки.

9. При решении вопроса о зачете результатов обучения заведующим или уполномоченным им преподавателем соответствующей кафедры рассматриваются следующие документы:

- копии документов, указанных в таблице 1 Положения (представляются студентом);
- федеральные государственные образовательные стандарты;



- иные документы (рабочие программы, программы практик и т.п.), входящие в состав основной образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения;
- основная образовательная программа (доступная на официальном сайте другой образовательной организации), в рамках которой ранее были получены результаты обучения.

10. В целях установления соответствия результатов обучения полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Университете по другим образовательным программам требованиям к результатам освоения программы высшего образования Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения, заведующий или уполномоченным им преподавателем соответствующей кафедры проводят сравнительный анализ, указанных выше документов.

На основании данного сравнительного анализа заведующий или уполномоченный им преподаватель соответствующей кафедры определяет возможность осуществления зачета результатов обучения и форму его проведения (перезачет/переаттестация).

Перезачет результатов обучения возможен при условии соответствия наименования дисциплины, практики учебного плана ООП по направлению подготовки, наименованию дисциплины, практики указанной в документах пункта 5 Положения. При установлении соответствия допускается перезачет близких по наименованию и содержанию дисциплин, практик. В иных случаях зачет проводится в форме переаттестации. Зачет результатов обучения, полученных в рамках образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ проводится в форме переаттестации. Допускается зачет части дисциплин, практики.

При установлении соответствия отдельных результатов научных исследований аспиранта, проведенных в других организациях, руководителем основной образовательной программы рассматриваются официальные публикации, авторские свидетельства и иные зафиксированные результаты научно-исследовательской деятельности. При установлении принимается решение о перезачете отдельных результатов научных исследований.



11. По результатам проведения процедуры зачета заведующий или уполномоченный им преподаватель соответствующей кафедры делает вывод о соответствии/несоответствии результатов обучения полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность или по другим образовательным программам Университета требованиям к результатам освоения программы высшего образования Университета, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, основной профессиональной образовательной программой Университета, в рамках которых осуществляется зачет результатов обучения.

4. Разработка индивидуального учебного плана

12. Для ускоренного обучения обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается деканом факультета, заместителем декана факультета (заместителем директора института, директора филиала) на базе учебного плана ООП по направлению подготовки соответствующей формы обучения при непосредственном участии обучающегося и руководителя ООП. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем ООП ВО не может превышать 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

13. Индивидуальный учебный план обучающегося – это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Наименование дисциплин в индивидуальном учебном плане, их группирование по блокам и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам ООП соответствующей формы обучения.

14. Индивидуальный учебный план обучающегося при ускоренном обучении за счет зачета результатов обучения оформляется в соответствии с приложением 3. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины (части дисциплин) вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом "зачет результатов обучения" и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 5 Положения.



15. Индивидуальный учебный план обучающегося при ускоренном обучении за счет повышения темпа освоения образовательной программы оформляется в соответствии с приложением 4. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц.

16. Индивидуальный учебный план обучающегося утверждается деканом факультета (директором института, директором филиала) на основании решения ученого совета факультета (филиала, института).

После утверждения первый экземпляр индивидуального учебного плана остается на факультете (в филиале, институте), второй экземпляр выдается обучающемуся (под его подпись), третий экземпляр передается в Учебное управление для расчета преподавательской нагрузки и составления расписания.

Индивидуальный учебный план подлежит хранению в течение срока обучения обучающегося.

5. Заключительные положения

17. На основании положительного решения Ученого совета факультета (филиала, института) о возможности ускоренного обучения за счет зачета результатов обучения или решения комиссии по ускоренному обучению за счет повышения темпа освоения программы декан факультета (директор института, директор филиала) представляет на подпись руководству университета проект приказа об ускоренном обучении по форме приложения 5.

18. В личном деле обучающегося хранится заявление об ускоренном обучении с приложением копий подтверждающих документов, копия приказа об ускоренном обучении, дополнительное соглашение к договору об образовании. Ответственность за полноту и сохранность данных документов несет начальник отдела кадров студентов.

19. Студент (аспирант), обучающийся ускоренно по индивидуальному учебному плану, имеет право по письменному заявлению на имя ректора отказать от ускоренного обучения по основной образовательной программе и вернуться на обучение со сроком получения высшего образования, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом.



Приложение 1

Декану факультета ФГБОУ ВПО
 «Российский государственный университет
 туризма и сервиса»

от _____

(Ф.И.О.)

обучающегося по программе бакалавриата
 (магистратуры) по направлению подготовки
 (специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации» прошу

разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет про-
 ведения зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично резуль-
 татов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, ви-
 дам научных исследований, освоенным (пройденным) мною при получении

_____ среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), дополнительного про-
 фессионального образования (при наличии)

Ранее полученные результаты обучения		Учебный план ООП ФГБОУ ВПО «РГУТиС»
Дисциплина, модуль, практика, вид научных исследований, программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки (часть дисциплины, модуля, практики, программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки)	Наименование образовательной организации	Дисциплина, практика (часть дисциплины/практики)

С Порядком ускоренного обучения **ОЗНАКОМЛЕН.**

Приложение*:

1. _____

" " _____ Г. _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

*приложением (при наличии) к заявлению являются ксерокопии диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения (в заявлении указывается наименование и реквизиты данных документов)



Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВПО «Российский
государственный университет туризма и
сервиса» профессору А. А. Федулину
от _____

(Ф.И.О.)

обучающегося по программе бакалавриата
(*магистратуры*) по направлению подготовки
Наименование

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу

разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы, так как имею способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, что подтверждается прилагаемыми документами.

С Порядком ускоренного обучения **ОЗНАКОМЛЕН.**


Приложение:

справка об обучении с результатами промежуточной аттестации;

документы, подтверждающие способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок:

1. _____
2. _____
3. _____

" " _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»	СМК РГУ- ТиС
		Лист 12 из 16

Приложение 5

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего профессионального образования
 «Российский государственный университет туризма и сервиса»
 (ФГБОУ ВПО «РГУТиС»)

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

п. Черкизово, Пушкинский р-он,
 Московская обл.

**Об ускоренном обучении студентов университета,
 обучающихся на/в**

_____ факультете /институте/филиале
 по _____,
 форме обучения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. ФИО, студенту 1 курса, обучающемуся по образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки «*Наименование*» на местах в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на местах по договорам об оказании платных образовательных услуг):

зачесть результаты обучения, полученные ранее при получении СПО или ВО по образовательной программе «*Наименование*» в «*Наименование образовательной организации*» (реквизиты документа по которому зачитываем); **ПРИ НАЛИЧИИ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы со сроком окончания обучения дд.мм.гггг и включить в группу;

установить стоимость обучения за семестр по индивидуальному учебному плану в размере XXXX тысяч рублей.

2. Декану факультета заключить с ФИО дополнительное соглашение к договору об образовании.

Первый проректор-проректор по безопасности

А.Ю.Гаврилов



Проект приказа вносит:

Декан факультета

Согласовано:

Главный бухгалтер

Начальник ПФО

Начальник отдела кадров студентов

Начальник Учебного управления

Ответственный секретарь приемной
комиссии (для обучающихся на мес-
тах в рамках КЦП)