



**Принято:**  
Ученым Советом  
Протокол №1 от 28 августа 2015 г.

**Утверждаю**  
Ректор

А.А. Федулин



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по федеральным государственным образовательным**

**стандартам**

*СМК РГУТиС - ППД - 7.5 - 08 - 2015*

**Разработано:**

Зам. проректора по учебной работе

 **В.А. Романов**

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

 **Н.Г. Новикова**

Начальник учебного управления

 **Е.А. Бычкова**

Начальник методического отдела


 **И.В.Маковская**

Председатель Студенческого Совета

 **Р.Ш. Агрусев**

Введено в действие приказом от 31 августа 2015 г. № 340/2  
и зарегистрировано в реестре документов системы менеджмента качества

Руководитель службы  
менеджмента качества

 **В.А. Романов**



## 1. Общие положения

Настоящее положение определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым по федеральным государственным образовательным стандартам (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» (далее - ФГБОУ ВПО «РГУТиС», Университет).

Положение разработано в соответствии с законодательством РФ в области образования, Уставом университета.

Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений Университета, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся всех форм обучения и являются **основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих текущий контроль и промежуточную аттестацию на факультете/в институте/в филиале.**

Требования данного положения действительны для проведения процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по программам специалитета, реализуемым по государственным образовательным стандартам, за исключением оценки уровня освоения компетенций, которая заменяется на оценку уровня освоения дидактических единиц.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и проводится в соответствии с требованиями, установленными рабочей программой дисциплины (программой практики), разработанной ведущим преподавателем, обсужденной на заседании кафедры, согласованной с руководителем ООП и утвержденной деканом факультета/директором института/директором филиала.

## 2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости проводится по каждой дисциплине (модулю) и практике в пределах учебного времени, отведенного на их изучение.



Конкретные формы, периодичность и процедура текущего контроля для каждой дисциплины разрабатываются преподавателем самостоятельно на основе требований, установленных руководителем ООП в аннотации рабочей программы дисциплины (аннотации программы практики).

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- при оценивании результатов обучения в виде знаний - тестирование, индивидуальный опрос, контрольные работы (аудиторные или выполненные в рамках самостоятельной работы);

- при оценивании результатов обучения в виде умений и владений - практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности практические контрольные задания необходимо разделять на простые и комплексные задания. Простые практические контрольные задания предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);


- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

- задания на оценку последствий принятых решений;

- задания на оценку эффективности выполнения действия и т.п.

При выборе форм проведения текущего контроля успеваемости необходимо учитывать особенности образовательных программ, видов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 4 из 27

деятельности, к которым готовится выпускник, а также этап(ы) формирования соответствующей компетенции, которая оценивается в процессе текущего контроля успеваемости.

Как правило, в семестре по дисциплине устанавливается 4 мероприятия текущего контроля успеваемости (4 «контрольных точки») (за исключением дисциплин с лабораторными работами). **Выполнение всех заданий текущего контроля является обязательным для обучающегося и является основанием для допуска к промежуточной аттестации.**

Текущий контроль успеваемости должен быть основан на единых требованиях к обучающимся, предполагающих прохождение фиксированного количества заданий текущего контроля успеваемости в процессе изучения дисциплины (модуля).

Организация текущего контроля успеваемости базируется на следующих принципах:

- реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- индивидуализации обучения;
- вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости обучающихся;
- открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;
- единства требований, предъявляемых к работе обучающихся в ходе освоения программы дисциплины (модуля);
- строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию об условиях изучения дисциплины, в том числе о формах и процедурах проведения текущего контроля успеваемости;

фиксировать в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС) ход образовательного процесса (требование ФГОС ВО – пункт 7.1.2).

Для фиксации хода образовательного процесса и ознакомления обучающихся с условиями изучения дисциплины (модуля) используется учебно-тематический рейтинг-план по дисциплине (модулю) или практике (далее – УТРП), который является выдержкой из рабочей программы дисциплины (программы практики), учитывающей режим обучения в конкретном семестре. УТРП оформляется по форме приложения Г и содержит следующую информацию:

- содержание программы дисциплины (модуля);



- график изучения дисциплины (модуля), в том числе график и содержание самостоятельной работы;
- критерии посещаемости занятий, а также активности обучающихся по дисциплине (модулю);
- количество, формы, сроки и требования к выполнению мероприятий текущего контроля и критерии их оценки;
- форма и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- рекомендуемая литература, имеющаяся в научно-технической библиотеке университета или библиотеке филиала в печатном и/или электронном виде.


Учебно-тематический рейтинг-план дисциплины (модуля) или практики разрабатывается преподавателем самостоятельно на каждый семестр и согласовывается с заведующим кафедрой.

УТРП дисциплины (модуля) или практики выдается обучающемуся в распечатанном или в электронном виде. УТРП дисциплины (модуля) или практики формируется, как правило, с помощью сервиса ЭИОС университета в личном кабинете преподавателя на студенческом портале. В случае невозможности использования данного сервиса по техническим причинам, УТРП может быть оформлен с помощью любого текстового или табличного редактора и размещен в виде скан-копии в ЭИОС университета.

В целях фиксации хода образовательного процесса преподаватель фиксирует работу обучающегося по всем видам учебных занятий, в том числе по текущему контролю успеваемости в «Журнале учета посещаемости и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике» (Приложение В), который формируется с помощью сервиса ЭИОС университета в личном кабинете преподавателя на студенческом портале (далее – электронный журнал). В случае невозможности использования данного сервиса по техническим причинам, «Журнал учета посещаемости и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике» может быть оформлен с помощью любого текстового или табличного редактора и размещен в виде скан-копии в ЭИОС университета.

Сведения по результатам освоения дисциплины должны быть доступны обучающимся в режиме реального времени в ЭИОС университета в личном кабинете обучающегося на студенческом портале.

Обучающиеся, которые не могли пройти текущий контроль в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, по соответствующему заявлению сдают предусмотренные текущим контролем задания в сроки, установленные деканом факультета (директором института, директором филиала).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ          ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 6 из 27

### **3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по итогам семестра по завершении изучения дисциплины (модуля), практики или их частей.

Формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- экзамен;
- кандидатский экзамен.

Формы промежуточной аттестации и их количество, периодичность проведения определяются учебным планом и календарным учебным графиком ООП.

**Содержание промежуточной аттестации** по дисциплине (модулю), практике **определяется фондами оценочных средств** промежуточной аттестации, которые включают:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (программы практики) и разрабатываются самостоятельно ведущим преподавателем.

**Для проведения промежуточной аттестации** по каждой дисциплине (модулю) также **формируются оценочные средства**, которые включают материалы, которые используются при проведении промежуточных аттестационных испытаний – экзаменационные билеты; тестовая база по дисциплине, ситуационные задачи и т.п. Оценочные средства по дисциплине (модулю) составляются в соответствии с типовыми контрольными заданиями, указанными в фонде оценочных средств рабочей программы дисциплины, хранятся на кафедре и не размещаются на сайте университета в открытом доступе. При использовании ЭИОС университета для проведения промежуточной аттестации, оценочные средства размещаются в базе задания ЭИОС.



Преподаватель обязан обеспечить максимальное приближение программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – в том числе за счет привлечения в качестве внешних экспертов работодателей и преподавателей, читающих смежные дисциплины (далее – внешние эксперты). Привлечение в качестве внешних экспертов на промежуточную аттестацию оформляется распоряжением декана факультета (директора института, директора филиала), проект вносит заведующий кафедрой.

Технология проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю), практике и условия ее проведения, указанные в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, доводятся до сведения обучающихся на первых учебных занятиях в семестре.

Особенности проведения промежуточных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальным нормативным актом университета, регламентирующим порядок обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При проведении промежуточных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должна быть обеспечена идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным Положением.


Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся по образовательным программам высшего образования сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят аттестации по физической культуре, факультативным дисциплинам и аттестация по практикам.

Обучающиеся по личному заявлению могут пройти аттестацию по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов сдачи в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку, учебную карточку обучающегося и в приложение к диплому.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным дисциплинам (модулям), практикам проводится в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала.

При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в ведомости промежуточной аттестации. Ведомость промежуточной аттестации является основным первичным документом по индивидуальному учету успеваемости обучающихся. Прием зачета или экзамена без ведомости

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 8 из 27

промежуточной аттестации и зачетной книжки не допускается. Ведомость промежуточной аттестации оформляется по форме, установленной в приложении А. Ведомость промежуточной аттестации формируется специалистом по УМР факультета/института/филиала, проверяется заместителем декана факультета (заместителем директора института/филиала). Ведомость промежуточной аттестации регистрируется в журнале и подписывается деканом факультета (директором института, директором филиала) перед выдачей преподавателю. Для получения ведомости промежуточной аттестации преподаватель должен за своей подписью представить специалисту по УМР «Журнал учета посещаемости и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике», сформированный, как правило, с помощью сервиса ЭИОС университета в личном кабинете преподавателя на учебном интерактивном портале. В случае невозможности использования данного сервиса, «Журнал учета посещаемости и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике» может быть оформлен с помощью любого текстового или табличного редактора.


Результаты промежуточной аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" (форма промежуточной аттестации – экзамен, кандидатский экзамен или дифференцированный зачет) и "зачтено", "не зачтено" (форма промежуточной аттестации – зачет).

Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день проведения, результаты промежуточной аттестации, проводимой в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня проведения.

Форма проведения (устная или письменная) промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) определяется рабочей программой дисциплины (модуля). Причем в случае, когда дисциплина (модуль) полностью формирует какую-то компетенцию и (или) завершает формирование компетенции, то в качестве процедуры проведения промежуточной аттестации рекомендуется использовать защиты индивидуальных или групповых проектов, оформление и защиту тематического портфолио или другой вид комплексной проверки сформированности компетенции в целом. Тексты заданий, выполненных обучающимися, в том числе рецензии на них, формируют его портфолио, которое в соответствии с требованиями ФГОС должно храниться в ЭИОС университета.

Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования <b>«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТУРИЗМА И СЕРВИСА»</b>	СМК РГУТиС
		Лист 9 из 27

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Промежуточная аттестация по практике проводится комиссией в составе заведующего кафедрой, руководителя практики от университета, руководителя ООП.

Если во время проведения промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи и других технических устройств) или предпринята попытка подлога документов, что является нарушением Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «РГУТиС», преподаватель обязан уведомить руководителя структурного подразделения о нарушении Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО «РГУТиС» для оформления указанного факта в соответствии с требованиями и принятия решения о применении дисциплинарного взыскания. Обучающийся должен быть удален с зачета/экзамена с выставлением в ведомости неудовлетворительной оценки.

Неявка на мероприятие промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

Положительная оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено") заносится в ведомость промежуточной аттестации, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

Оценки "неудовлетворительно" или "не зачтено" проставляются только в ведомость промежуточной аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно промежуточное аттестационное испытание, допускается к сдаче следующего промежуточного аттестационного испытания.

Успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам учебного года является основанием для перевода на следующий курс.

В течение 3-х рабочих дней после даты проведения зачета/экзамена преподаватель обязан сдать ведомость специалисту по УМР. Специалист по УМР прикрепляет «Журнал учета посещаемости и текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю), практике» к ведомости промежуточной аттестации и обеспечивает хранение указанных документов до передачи в архив университета. Ведомости хранятся как документ строгой отчетности.

Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены обучающемуся распоряжением декана факультета (директора института, директора филиала) при наличии уважительных причин:

- временная нетрудоспособность, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные обстоятельства, не позволившие прибыть на промежуточную аттестацию.



Обучающийся обязан уведомить в период промежуточной аттестации специалиста по УМР, курирующего соответствующую группу обучающихся, о невозможности явки на промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием в связи с временной нетрудоспособностью или другими непредвиденными обстоятельствами (исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия). Документы, подтверждающие причину отсутствия и дающие право на продление промежуточной аттестации, должны быть представлены специалисту по УМР сразу после их оформления.

Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях ректором по обоснованному письменному заявлению обучающегося (для получения диплома с отличием), при ходатайстве декана факультета (директора института, директора филиала).

#### **4. Технология оценивания обучающихся**

Для оценки результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в университете используются элементы балльно-рейтинговой технологии.

Балльно-рейтинговая технология оценки достижений обучающихся (далее - БРТ) используется с целью формирования личностно-ориентированного обучения, стимулирования систематической работы обучающихся, раскрытия их творческих способностей, дифференциации оценки знаний и формирования итогового «портфолио» обучающегося с перечнем всех его достижений за время обучения в Университете.

БРТ оценки деятельности обучающихся предназначена для повышения объективности и достоверности определения уровня подготовки обучающихся и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в вузе.

##### **БРТ позволяет обучающимся:**

понимать систему текущего оценивания по дисциплинам с целью получения по ним итоговых оценок;

осознать необходимость систематической работы по выполнению учебного плана на основании знания своей текущей рейтинговой оценки по каждой дисциплине и ее изменение из-за освоения материала не в установленные преподавателем сроки;



своевременно оценить состояние своей работы по изучению дисциплины, выполнению всех видов учебной работы до начала промежуточной аттестации;

определить свой личный общий рейтинг и сравнить его с рейтингами других обучающихся.

**БРТ дает возможность преподавателям:**

планировать учебный процесс по конкретной дисциплине и стимулировать обучающихся за систематическую работу в течение семестра;

своевременно вносить коррективы в организацию учебного процесса по результатам текущего рейтингового контроля;

объективно определять итоговую оценку обучающегося по дисциплине с учетом его систематической работы;

обеспечить градацию оценки уровня знаний по сравнению с традиционной системой.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 100 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

**Шкала показателей и критериев оценок по отдельным разделам каждой дисциплины разрабатывается преподавателем в соответствии с приведенными ниже рекомендациями по объему баллов и рекомендациями, установленными решением Ученого совета факультета (института, филиала).**

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости определяется по 100-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (из расчета 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (max 70 баллов), в том числе:
  - 1 задание текущего контроля (0-10 баллов)
  - 2 задание текущего контроля (0-10баллов)
  - 3 задание текущего контроля (0-10баллов)
  - 4 задание текущего контроля (0-35 баллов);
- бонусные рейтинговые баллы за активность на занятиях по итогам семестра (0-5 баллов).

**Посещаемость** – посещение занятий лекционного типа (за исключением поточных) и занятий семинарского типа оценивается накопительно следующим образом: максимальное количество баллов, отводимых на учет посещаемости (30 баллов), делится на количество лекций (за исключением